



Как прекращается договор управления многоквартирным домом?

- Собственники помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении **каждого последующего года** со дня заключения указанного договора, если имеется решение общего собрания жителей о **смене способа управления МКД**.
- Собственники помещений на основании решения общего собрания собственников в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация **не выполняет условий такого договора**, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.
- Для расторжения договора управления МКД в случае ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязанностей собственники должны **фиксировать все случаи нарушения** действующего договора. (Акты, переписка с управляющей организацией, фото- и видеоматериалы).

Договор управления многоквартирным домом является важным документом, регулирующим отношения собственников с управляющей компанией. От грамотно составленного договора управления зависит дальнейшая судьба вашего дома, так как именно он регулирует перечень услуг и порядок проведения работ по содержанию дома в надлежащем состоянии.

ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ:

- ▶ www.gkhkontrol.ru - сайт НП «ЖКХ Контроль» - полезный ресурс для подачи жалобы на нарушения в сфере ЖКХ и получения совета по жилищным вопросам.
- ▶ www.fondgkh.ru - сайт Фонда содействия реформированию ЖКХ расскажет все о капитальном ремонте МКД, программах переселения из аварийного и ветхого жилья.
- ▶ www.reformagkh.ru - официальный портал раскрытия информации о деятельности управляющих организаций в РФ.
- ▶ www.gkhrazvitie.ru - экспертная площадка по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства - НП «ЖКХ Развитие».
- ▶ www.oprf.ru - сайт Общественной палаты РФ

Некоммерческое партнерство
<<ЖКХ Контроль>>.
2014г.

@ oprf2012@mail.ru

ИД "Авангард" 2000 экз.

В ПОМОЩЬ ЖИТЕЛЮ

КАК ПРАВИЛЬНО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ



Грамотно составленный договор - основной инструмент контроля за управляющей организацией. Порядок заключения, расторжения, существенные условия такого договора содержатся в статье 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Однако существует множество тонкостей при заключении такого договора.



Что такое договор управления многоквартирным домом?

По договору управления многоквартирным домом управляющая организация по заданию собственников помещений в течение согласованного срока за плату **обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества** в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.



Как заключается договор управления многоквартирным домом?

- На общем собрании собственников МКД по предложению управляющей организации **утверждаются условия договора управления** многоквартирным домом.
- Договор управления многоквартирным домом заключается в **письменной форме**. От имени собственников договор управления МКД может заключать председатель совета МКД или иное лицо, уполномоченное решением общего собрания собственников.
- Составляется **один документ**, который подписывается сторонами и хранится по 1 экземпляру в управляющей организации и у уполномоченного лица.
- Договор может быть заключен и с **каждым отдельным собственником**.
- Самостоятельно изменять утвержденные на общем собрании условия договора **невозможно**.



На какой срок заключается договор?

В общем случае договор заключается на срок **не менее чем один год, но не более чем пять лет**. В случае если договор заключается на основе проведенного открытого конкурса по отбору управляющей организации, договор заключается на срок **не менее чем один год, но не более чем три года**.



Что обязательно следует отразить в договоре управления МКД?

В договоре управления обязательно должны присутствовать существенные условия, без указания которых договор является недействительным.

1

Адрес дома и состав общего имущества, в отношении которого будет осуществляться управление (лестницы, лестничные площадки, лифты, крыши, чердаки, подвалы, земельный участок, на котором расположен дом, и т.д., с указанием количественных и технических характеристик)*.

2

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация.

3

Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы;

4

Порядок осуществления контроля над выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

*Следует отметить, что состав общего имущества и перечень услуг и работ наиболее целесообразно указывать в приложениях к договору управления, которые будут являться его неотъемлемой частью.



Что ещё следует отразить в договоре?

Следует заблаговременно определиться с приемлемой редакцией договора. Либо вы редактируете договоры, предложенные компаниями-кандидатами, либо разрабатываете самостоятельно редакцию договора, предлагая компаниям-кандидатам с ней согласиться. В первую очередь стоит остановиться на следующем:

- ▶ Срок действия договора;
- ▶ Цена договора, порядок её изменения;
- ▶ Организация расчётов за ЖКУ;
- ▶ Формы фиксации фактов неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств управляющей компанией;
- ▶ Письменный досудебный порядок урегулирования претензий;
- ▶ Описание общего имущества многоквартирного дома;
- ▶ Перечень условий, которые стороны признают существенными.

Гарантии собственников

Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора передает техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.

Отчет управляющей организации

По общему правилу, управляющая организация отчитывается перед собственниками помещений многоквартирного дома не реже одного раза в год. Отчет должен предоставляться не позднее конца первого квартала следующего года.